

## Макет аналитической справки по результатам контроля

*(Наименование ДОО)*

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:**

**Цель контроля:**

**Сроки контроля:**

**Методы контроля:**

**Задача №1:**

№ п\п	Показатели	Качественная характеристика	Ед-ца измерения	Оценка	Примечания

**Резюме:**

**Задача №2:**

№ п\п	Показатели	Качественная характеристика	Ед-ца измерения	Оценка	Примечания

**Резюме:**

**Рекомендации по результатам контроля:**

Дата

Подпись

## ***Рекомендации по составлению аналитической справки***

1. Объект контроля определяется в соответствии с объектами самообследования, закрепленными за каждым участником ГПСП.

2. Цель контроля формулируется на основании критериев, указанных в макете отчета по самообследованию. Рекомендуется использовать конструкцию «Оценивание...*(чего-либо)*».

Например, «цель контроля: оценивание оснащенности групповых и функциональных помещений, динамики обновления материально-технической базы как условий обеспечения качества образования в ДОО».

3. Задачи контроля определяются на основе показателей, определенных в таблице «Отчет по самообследованию» по каждому критерию по соответствующему объекту самообследования.

При формулировке задачи рекомендуется использовать слова «установить...», «выявить...», «оценить...», «изучить...» и др.

4. Количество задач соответствует количеству критериев по каждому объекту самообследования.

5. Для каждой задачи разрабатывается своя таблица, содержащая перечень конкретных показателей, позволяющих оценить степень соответствия реальной ситуации нормативным требованиям.

6. Для оценивания каждого показателя рекомендуется (но не обязательно!) использовать балльную систему оценивания: 1-2-3 балла. Возможно использование и других единиц измерения («наличие – отсутствие», проценты, соотношение, абсолютное значение и др.).

7. После заполнения таблицы по каждой задаче необходимо сформулировать варианты резюме, которые должны содержать общий вывод об уровне или возможности обеспечить качество деятельности.

8. По результатам контроля необходимо сформулировать рекомендации, которые будут являться основой для подготовки управленческого решения (приказа, решения коллегиального органа).